

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ ДС
№31 «Медвежонок»

Протокол № 4 от 31.05.2016 г.

С учетом мнения попечительского совета
Протокол №3 от 11.05.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе консультационном пункте
для родителей детей не посещающих (по какой либо причине) ДОУ муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31
«Медвежонок»**

Общие положения

1.1 Консультационный пункт (далее КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Медвежонок» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей.

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели и другие работники по запросу родителей).

2. Организация деятельности консультационного пункта

2.1 Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ города Нижневартовска, ранее не посещающих МБДОУ, детей поступающих в школы в вопросах адаптации и в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста поступающих в образовательные учреждения.

2.2.6. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога старшего воспитателя и других специалистов.

КОПИЯ ВЕРНА

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 8 лет по запросам родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности КП

4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Руководитель МБДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

4.3. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МДОУ.

4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления.

4.6. Консультативная помощь осуществляется бесплатно.

4.7. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет педагог-психолог, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы КП, специалистов МДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому,
- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.8. Услуги, предоставляемые КП :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, предупреждение конфликтных ситуаций, создание пакета памяток для родителей; практикумы для родителей с детьми и виртуальное общение.
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных и конфликтных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

КОПИЯ ВЕРНА

4.9. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

5.2 Положение о КП для родителей (законных представителей) детей;

5.3 Приказ об открытии консультационного пункта;

5.4 Годовой план работы Консультационного пункта;

5.5 «Журнал учета индивидуальной работы» (психологические консультации, беседы

5.6 График работы консультационного пункта специалистов ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.