

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 «Медвежонок»**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок»
Протокол № 3 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 31
«Медвежонок»

Н.В.Дирлам
Приказ № 197 от 26.03.2024 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 «Медвежонок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательном учреждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
 - ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780);
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Медвежонок» (далее – ДОУ);
 - Иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования администрации города Нижневартовска.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОУ, обучающихся по программам дошкольного образования.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Под переводом воспитанников подразумевается перевод в следующих случаях:
- 2.1.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования:
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности, в том числе из здания ул. Нефтяников 74а в здание ул. Нефтяников 74б (и наоборот).
- 2.1.2. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
 - по инициативе ДОО.
- 2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 2.1.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение №1 к данному Порядку).
- В заявлении указывается:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения воспитанника;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.1.5. Заведующий ДОО или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.
- 2.1.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДОО возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период, проведения карантинных мероприятий, разобщения групп, на время ремонтных работ.
- 2.1.7. Перевод воспитанника (воспитанников) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО оформляется приказом.
- При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных

представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДООУ.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.2. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы одной направленности в группу другой направленности:

2.2.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, в том числе из здания ул. Нефтяников 74а в здание ул. Нефтяников 74б (и наоборот).

2.2.2. Перевод воспитанника (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу ДООУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №2 к данному Порядку).

В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, место нахождения группы (адрес) в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу:

2.3.1. Перевод воспитанников, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования, из одной возрастной группы ДООУ в следующую возрастную группу осуществляется в связи с реализацией образовательной программы дошкольного образования данной возрастной группы.

2.3.2. Перевод воспитанников осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с началом учебного года.

2.3.3. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу.

2.4. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства:

2.4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и иного действующего законодательства.

2.4.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ из группы в группу на основании требований законодательства оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.3. Решение детского сада о временном переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в день подписания приказа.

2.4.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

2.5. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.5.2. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

2.5.2. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в ДООУ

вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.

2.6. Временный перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

2.6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования администрации города Нижневартовска в случаях:

- капитального (текущего) ремонта ДОУ (полностью или частично в зависимости от объема работ).

2.6.2 Временный перевод воспитанников ДОУ осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижневартовска.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника (воспитанников) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение №3 к данному Порядку).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.5. Заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В заявлении указывается дата и основание отчисления воспитанника.
- 3.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.
- 3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 4.1. Не применяется. Прием воспитанников в ДОУ, отчисленных из ДОУ, по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок».

Справочно: Право на восстановление предоставлено обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (п.6 ч.1 ст.34, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Делопроизводство

- 5.1. В ДОУ ведется Журнал учета детей, посещающих и отчисленных из ДОУ детей (книга движения детей), который прошнурован, пронумерован и скреплен печатью учреждения и департамента образования администрации города Нижневартовска.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления

его в силу.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 «Медвежонок»

Заведующему МБДОУДС № 31 «Медвежонок»
Дирлам Наталье Викторовне

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, год рождения)

из группы _____

в группу _____

с _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 «Медвежонок»

Заведующему МБДОУДС № 31 «Медвежонок»
Дирлам Наталье Викторовне

(ФИО родителя (законного представителя))

Данные паспорта _____

Заявление.

Мы родители _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

просим перевести нашего ребенка в группу компенсирующей направленности для
детей _____

в соответствии с заключением ТПМПК № _____ от _____ на
период действия заключения.

Родитель

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(дата)

(подпись)

Дирлам Н.В.
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 «Медвежонок»

Заведующему МБДОУ ДС №31 "Медвежонок"
(наименование образовательной организации)

Дирлам Наталье Викторовне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя)
ребенка)

Проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из МБДОУ ДС №31 "Медвежонок"
(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С _____
(причина отчисления)

с _____
(дата отчисления ребенка)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)