



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская область, Российская Федерация, 628615  
Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

[ \_\_\_\_\_ ] № [ \_\_\_\_\_ ]

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Директору департамента  
образования администрации  
города Нижневартовска  
С.Г.Князевой**

**Отчет  
о выполнении плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок» за 1 квартал 2024г.**

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>				
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	заведующий, делопроизводитель	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, а также постановка на учет
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	постоянно	Делопроизводитель, зам. зав по ВМР	1) Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках 2) Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных обще-

				образовательных программ
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	по мере поступления обращений	заведующий	В 1 квартале 2024 году обращений граждан о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями не зафиксировано.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по безопасности	Анализ журнала уведомлений и заявлений по противодействию коррупции
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>				
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежеквартально	заведующий, зам. зав. по безопасности	Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>				
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия корруп-	постоянно	заведующий, зам. зав. по безопасности	На общем собрании 10.01.2024г (конференции) работников ДС №31 «Медвежонок»: работни-

	ции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска			кам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, также рассматривался вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование работников с регистрацией в журнале 09.01.2024г.
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	заведующий, зам. зав. по безопасности	Оформлен стенд по вопросам противодействия коррупции для работников ДОУ. На официальном сайте дошкольного образовательного учреждения функционирует подраздел посвященный вопросам противодействия коррупции. 05.03.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в ведомости ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.
6.4.	Организация работы с образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	заведующий, зам. зав по ВМП	Издан приказ от 28.08.2023 №385 «Об исполнении государственных гарантий прав граждан на образование. Размещена Памятка «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников» на информационном стенде в группах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения. Проведено информирование родителей (законных представителей) о

	и знаков делового гостеприимства			правовой защищенности по противодействию коррупции на родительских групповых собраниях. 12.03.2024 родители ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в журнале ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.
--	----------------------------------	--	--	--

**Заведующий**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

**Н.В. Дирлам**

Исполнитель:  
зам. зав. по безопасности Жуасова Л.Ф.  
тел.257-958