



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Российская Федерация, 628615  
Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

[ \_\_\_\_\_ ] № [ \_\_\_\_\_ ]

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Исполняющему обязанности  
директора департамента  
образования администрации  
города Нижневартовска  
Ю.А.Шитикову**

**Отчет  
о выполнении плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБДОУ ДС№31 «Медвежонок» за 9 месяцев 2024г.**

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>				
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	заведующий, делопроизводитель	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, а также постановка на учет
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)	постоянно	Секретарь-администратор	Оформление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком и постановка в очередь на получение путевки в ДОУ осуществляется с помощью портала государственных услуг, также родители (законные представители) могут обратиться в МФЦ
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для вос-	постоянно		Информация размещена на информационном

	<p>приятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных) услуг информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также</p> <p>о возможностях и способах обжалования принятого решения</p>			стенде и на официальном сайте ДОУ.
3.3.6.	<p>Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)</p>	постоянно	Заведующий	Факты наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников исключены.
3.3.7.	<p>Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных (государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной (государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда</p>	постоянно	Заведующий	Отсутствует
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>				
3.6.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города</p>	по мере поступления обращений	заведующий	В 1, 2, 3 квартале 2024 году обращений граждан о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями не зафиксировано.

3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по безопасности	Анализ журнала уведомлений и заявлений по противодействию коррупции
--------	---	--	---------------------------------------	---

#### V. Меры по кадровому обеспечению

5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежеквартально	заведующий, зам. зав. по безопасности	Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.
------	---	---------------	---------------------------------------	--

#### VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	заведующий, зам. зав. по безопасности	На общем собрании 10.01.2024г (конференции) работников ДС №31 «Медвежонок»: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, также рассматривался вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование работников с регистрацией в
------	---	-----------	---------------------------------------	--

				журнале 09.01.2024г., 09.04.2024г., 09.07.2024г.
6.3.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования</p>	<p>до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024</p>	<p>заведующий, зам. зав. по безопасности</p>	<p>Оформлен стенд по вопросам противодействия коррупции для работников ДОУ. На официальном сайте дошкольного образовательного учреждения функционирует подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. 05.03.2024, 05.06.2024, 18.09.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в ведомости ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.</p>
6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024</p>	<p>заведующий, зам. зав по ВМР</p>	<p>Издан приказ от 30.08.2024 №366 «Об исполнении государственных гарантий прав граждан на образование. Размещена Памятка «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников» на информационном стенде в группах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения. Проведено информирование родителей (законных представителей) о правовой защищенности по противодействию коррупции на родительских групповых собраниях. 19.06.2024, 18.09.2024 родители ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в журнале</p>

				ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	до 01.07.2024	заведующий, зам. зав по ВМР	Приняли участие во все-российской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	постоянно	заместитель заведующего по безопасности	05.03.2024, 05.06.2024, 18.09.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в ведомости ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.
<b>VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города</b>				
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	постоянно	Специалист ОК	В трудовых договорах и должностных инструкциях закреплены обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Принимаемый на работу персонал ознакомлен с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия подведомственными организациями	постоянно	Заведующий	Осуществляется контроль разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы

	правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения			обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проводится регулярного мониторинга их соблюдения
--	--	--	--	---

**Заведующий**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

**Н.В. Дирлам**

Исполнитель:  
зам. зав. по безопасности Жуасова Л.Ф.  
тел.257-958