



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Российская Федерация, 628615  
Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

[ \_\_\_\_\_ ] № [ \_\_\_\_\_ ]

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Исполняющему обязанности  
директора департамента  
образования администрации  
города Нижневартовска  
Ю.А.Шитикову**

**Отчет  
о выполнении плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок» за 12 месяцев 2024г.**

№ пункта а Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения	ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>				
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	заведующий, делопроизводитель	Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, а также постановка на учет
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ)	постоянно	Секретарь-администратор	Оформление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком и постановка в очередь на получение путевки в ДОУ осуществляется с помощью портала государственных услуг, также родители (законные представители) могут обратиться в МФЦ

3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	постоянно		Информация размещена на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.
3.3.6.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	постоянно	Заведующий	Факты наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных государственных) услуг работников исключены.
3.3.7.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных государственных) услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта в процессе предоставления муниципальной государственной) услуги - обеспечение комиссионного выезда	постоянно	Заведующий	Отсутствует
<b>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</b>				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка	по мере поступления обращений	заведующий	В 1, 2, 3,4 квартале 2024 году обращений граждан о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях

	наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города			должностными полномочиями не зафиксировано.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылке для совершения коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по безопасности	Анализ журнала уведомлений и заявлений по противодействию коррупции
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>				
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействии коррупции;</li> <li>- проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</li> </ul>	ежеквартально	заведующий, зам. зав. по безопасности	Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г. Приняли участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте 03.12.2024г.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>				
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения	постоянно	заведующий, зам. зав. по безопасности	На общем собрании 10.01.2024г (конференции) работников ДС №31 «Медвежонок»: работникам рассказали о процедуре информирования работниками работодателя

	<p>административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>			<p>о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, также рассматривался вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование работников с регистрацией в журнале 09.01.2024г., 09.04.2024г., 09.07.2024г., 09.10.2024</p>
6.3.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования</p>	<p>до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024</p>	<p>заведующий, зам. зав. по безопасности</p>	<p>Оформлен стенд по вопросам противодействия коррупции для работников ДОУ. На официальном сайте дошкольного образовательного учреждения функционирует подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции. 05.03.2024, 05.06.2024, 18.09.2024, 03.12.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в ведомости ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.</p>
6.4.	<p>Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по</p>	<p>до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024</p>	<p>заведующий, зам. зав по ВМР</p>	<p>Издан приказ от 30.08.2024 №366 «Об исполнении государственных гарантий прав граждан на образование. Размещена Памятка «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей)</p>

	недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства			воспитанников» на информационном стенде в группах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения. Проведено информирование родителей (законных представителей) о правовой защищенности по противодействию коррупции на родительских групповых собраниях. 19.06.2024, 18.09.2024 родители ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в журнале ознакомления с памятками, листовками и иными материалами информационного характера.
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	до 01.07.2024	заведующий, зам. зав по ВМР	Приняли участие во всероссийской онлайн-конференции на тему «Противодействие коррупции в Российской Федерации» 29.02.2024г.
6.6.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с	постоянно	заместитель заведующего по безопасности	05.03.2024, 05.06.2024, 18.09.2024, 03.12.2024 сотрудники ознакомлены с памятками по профилактике и предупреждению коррупции в образовательной организации с регистрацией в ведомости ознакомления с памятками,

	законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток			листовками и иными материалами информационного характера.
<b>VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города</b>				
8.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	постоянно	Специалист ОК	В трудовых договорах и должностных инструкциях закреплены обязанности работников общеобразовательных организаций, связанных с предупреждением коррупции. Принимаемый на работу персонал ознакомлен с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике
8.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия подведомственными организациями правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения	постоянно	Заведующий	Осуществляется контроль разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проводится регулярного мониторинга их соблюдения

**Заведующий**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Н.В. Дирлам**

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Исполнитель:  
зам.зав. по безопасности Жуасова Л.Ф.  
тел.257-958