



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская область, Российская Федерация, 628615
Телефоны: 47-03-33, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

Отчет о проведенной оценке коррупционных рисков за 2023г.

25.01.2024г.

Основание: приказ заведующего от 09.01.2024 №73 «О проведении оценки коррупционных рисков в 2024 г в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Комиссия в составе:

- Жуасова Л.Ф., заместитель заведующего по безопасности;
- Жданова А.Р., заместитель заведующего по ВМР;
- Буркова А.Р., заместитель заведующего по ОД;
- Осокина О.Я., главный бухгалтер;
- Боровских Н.Б., председатель профкома.

провела анализ деятельности реализации антикоррупционного законодательства и оценка коррупционных рисков за 2023г. В результате проверки установлено:

Краткое описание коррупционного риска	Результат проведенных мероприятий
Анализ организационной деятельности МБДОУ	
Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>1) В ДОУ соблюдается информационная открытость и антикоррупционная политика. Работникам разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2) Проведен анализ локальных актов ДОУ, на соответствие Постановления администрации города Нижневартовска от 12.08.2016 г. №1188 и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" от 22.12.2023. Локальные акты ДОУ соответствуют требованиям вышеперечисленных нормативно-правовых актов.</p> <p>3) Сотрудники ознакомлены под роспись с локальными актами по предупреждению и противодействию коррупции.</p> <p>4) Ежеквартально на общем собрании (конференции) работников МБДОУ ДС №29 «Медвежонок» рассказывается о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению</p>

	<p>коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, также рассматривался вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и иные вопросы по противодействию коррупции.</p> <p>5) Ежеквартально проводится индивидуальное консультирование работников с регистрацией в журнале и ознакомление работников с памятками и информационными материалами по противодействию коррупции, с регистрацией в журнале инструктажей.</p>
Принятие на работу сотрудников	
Предоставление предусмотренных законом преимуществом (протекционизм, семейности) для поступления на работу. Искажение данных при оформлении кадровых документов при приеме на работу	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проводятся собеседования при приеме на работу заведующим.</p>
Работа со служебной информацией	
Использование в личных или групповых интересах информации полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика ДОУ. Проводится ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p> <p>Разъясняются работникам ДОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Обращения юридических и физических лиц	
Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Проводится анализ журнала обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях. Соблюдаются сроки установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Проводится мониторинг электронного формата обращения граждан с помощью госуслуг организации и на официальном сайте ДОУ.</p>
Составление и заполнение документов, справок, отчетности	
Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Отчетность сдается своевременно и корректно. Проводится контроль мероприятий указанных в отчетности (проверка журналов, ознакомления в</p>

	<p>локальными актами, распространение памяток и т.д.)</p> <p>Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Оплата труда	
Оплата рабочего времени не в полном объеме.	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, штатным расписанием. Организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплата работникам ДОУ. Табелирование работников и учет рабочего времени. Ознакомление работников под роспись с локальными актами по оплате труда, проведение собраний трудового коллектива.</p>
Взаимоотношения с Должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	
Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Проводится работа по приглашению специалистов правоохранительных органов для проведения профилактического инструктажа с работниками ДОУ по противодействию коррупции.</p>
Оказание образовательных услуг, перевод воспитанников внутриобразовательной организации	
Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы, дополнительных платных услуг . Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u></p> <p>Осуществляется контроль за организацией образовательной деятельностью, за организацией платных образовательных услуг. На родительских собраниях предоставляется отчет по качеству оказания образовательных услуг, проводится общественный опрос мониторинг качества получения образовательных услуг.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	
Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	<p><u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Ежегодно сдается публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, оформляется ежегодная отчетность.</p> <p>Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг, договора и заявления об оказании платных услуг. Оформление договоров пожертвования.</p>

	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации и исполнительно распорядительные и административно-хозяйственные функции	
Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	
Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Создана и осуществляет работу комиссия по инвентаризации. Комиссия по поступлению и выбытию активов. Ведется учет материальных ценностей и отчетная документация.
Принятие решений об использовании бюджетных средств, выбор контрагентов на заключение договоров, формирование графика закупок, работ, услуг	
Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок. Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Создана и осуществляет работу единая комиссия по закупкам. Проводится участие в закупках. Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики. Проводится анализ рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования цены контрагента Комиссионное рассмотрение представление поставщиком документации. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. Отсутствие жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.

Члены комиссии:

- _____ Жуасова Л.Ф., заместитель заведующего по безопасности;
 _____ Жданова А.Р., заместитель заведующего по ВМР;
 _____ Буркова А.Р., заместитель заведующего по ОД;
 _____ Осокина О.Я., главный бухгалтер;
 _____ Боровских Н.Б., председатель профкома.