



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Российская Федерация, 628615
Телефоны: 47-03-33, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

Отчет о проведенной оценке коррупционных рисков за 2024г.

25.01.2025г.

Основание: приказ заведующего от 09.01.2025 №66 «О проведении оценки коррупционных рисков в 2024 г в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

Комиссия в составе:

- Жуасова Л.Ф., заместитель заведующего;
- Жданова А.Р., заместитель заведующего;
- Буркова А.Р., заместитель заведующего;
- Осокина О.Я., главный бухгалтер;
- Боровских Н.Б., председатель профкома.

провела анализ деятельности реализации антикоррупционного законодательства и оценка коррупционных рисков за 2024г. В результате проверки установлено:

Краткое описание коррупционного риска	Результат проведенных мероприятий
Анализ организационной деятельности МБДОУ	
Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> 1) В ДОУ соблюдается информационная открытость и антикоррупционная политика. Работникам разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2) Проведен анализ локальных актов ДОУ, на соответствие Постановления администрации города Нижневартовска от 12.08.2016 г. №1188 и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" от 22.12.2023. Локальные акты ДОУ соответствуют требованиям вышеперечисленных нормативно-правовых актов. 3) Сотрудники ознакомлены под роспись с локальными актами по предупреждению и противодействию коррупции. 4) Ежеквартально на общем собрании (конференции) работников МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» рассказывается о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению

	коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, также рассматривался вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и иные вопросы по противодействию коррупции. 5) Ежеквартально проводится индивидуальное консультирование работников с регистрацией в журнале и ознакомление работников с памятками и информационными материалами по противодействию коррупции, с регистрацией в журнале инструктажей.
Принятие на работу сотрудников	
Предоставление предусмотренных законом преимуществом (протекционизм, семейности) для поступления на работу. Искажение данных при оформлении кадровых документов при приеме на работу	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проводятся собеседования при приеме на работу заведующим.
Работа со служебной информацией	
Использование в личных или групповых интересах информации полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика ДОУ. Проводится ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъясняются работникам ДОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических и физических лиц	
Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Проводится анализ журнала обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях. Соблюдаются сроки установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Проводится мониторинг электронного формата обращения граждан с помощью госуслуг организации и на официальном сайте ДОУ.
Составление и заполнение документов, справок, отчетности	
Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Отчетность сдается своевременно и корректно. Проводится контроль мероприятий указанных в отчетности (проверка журналов, ознакомления в

	локальными актами, распространение памяток и т.д.) Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	
Оплата рабочего времени не в полном объеме.	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, штатным расписанием. Организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплата работникам ДОУ. Табелирование работников и учет рабочего времени. Ознакомление работников под роспись с локальными актами по оплате труда, проведение собраний трудового коллектива.
Взаимоотношения с Должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	
Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Проводится работа по приглашению специалистов правоохранительных органов для проведения профилактического инструктажа с работниками ДОУ по противодействию коррупции.
Оказание образовательных услуг, перевод воспитанников внутриобразовательной организации	
Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы, дополнительных платных услуг . Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Осуществляется контроль за организацией образовательной деятельностью, за организацией платных образовательных услуг. На родительских собраниях предоставляется отчет по качеству оказания образовательных услуг, проводится общественный опрос мониторинг качества получения образовательных услуг. Проведена разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	
Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Ежегодно сдается публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, оформляется ежегодная отчетность. Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг, договора и заявления об оказании платных услуг. Оформление договоров пожертвования.

	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации и исполнительно распорядительные и административно-хозяйственные функции	
Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	
Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Создана и осуществляет работу комиссия по инвентаризации. Комиссия по поступлению и выбытию активов. Ведется учет материальных ценностей и отчетная документация.
Принятие решений об использовании бюджетных средств, выбор контрагентов на заключение договоров, формирование графика закупок, работ, услуг	
Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	<u>Фактов нарушения не выявлено.</u> Создана и осуществляет работу единая комиссия по закупкам. Проводится участие в закупках. Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики. Проводится анализ рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования цены контрагента Комиссионное рассмотрение представление поставщиком документации. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. Отсутствие жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.

Члены комиссии:

_____ Жуасова Л.Ф., заместитель заведующего;
 _____ Жданова А.Р., заместитель заведующего;
 _____ Буркова А.Р., заместитель заведующего;
 _____ Осокина О.Я., главный бухгалтер;
 _____ Боровских Н.Б., председатель профкома.