



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628615

Телефоны: 46-21-48, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

ПРИКАЗ

от **09.01.2024** г.

№ 11

О назначении ответственных лиц за
работу с информационными системами
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях ведения и упорядочения работ по внедрению информационных систем, организации взаимодействия в системе электронных программ для обеспечения автоматизации различных областей финансово-экономической, педагогической деятельности, предоставления данных для формирования сводной статистической отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственными лицами за работу в информационных системах: «1С: Предприятие», «1С: Предприятие. КАМИН: Расчет заработной платы», в автоматизированной информационной системе АИС «Сводная отчетность», УРМ, в системе интернет-отчетности «Контур-Экстерн», главного бухгалтера Осокину О.Я., специалиста по закупкам Звегинцеву А.В., бухгалтера Минишеву Д.А.
2. Назначить ответственными лицами за работу, своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в ЕИС Закупки, на сайте электронных площадок: «Сбербанк-АСТ», РТС тендер, ТЭК-Торг исполняющего обязанности специалиста по закупкам Звегинцеву А.В.
3. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru, главного бухгалтера Осокину О.Я., заместителя заведующего Буркову А.Р.
4. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации на официальном сайте «Мониторинг Югра» бухгалтера Минишеву Д.А.
5. Назначить ответственным лицом за подготовку и размещение информации в информационной системе ГИС «Энергоэффективность», регламентированную отчетность (природоохранная деятельность) заместителя заведующего по АХР Ткачук И.В.
6. Назначить ответственных за реализацию «дорожной карты» по достижению целевого показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» в АИС ДПО заместителя заведующего Буркову А.Р., заместителя заведующего Жданову А.Р., делопроизводителей Алимовой И.Н., Шамсутдиновой С.Х.
7. Назначить ответственными лицами за подготовку и размещение информации в «Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)», на информационно-правовом портале «Гарант.ру», единой цифровой системе «Работа в

России» (ЕЦП), «1С: Предприятие. КАМИН: Кадровый учет», в системе интернет-отчетности «Контур-Экстерн» специалиста по кадрам Заварзина Т.П.

8. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации, внесение изменений в автоматизированной информационной системе «ГИС Образование Югры», «ЕС ОГ», ССТУ.РФ делопроизводителей: делопроизводителя Алимову И.Н., делопроизводителя Шамсутдинову С.Х., специалиста по кадровому делопроизводству Заварзину Т.П.

9. Назначить ответственными лицами за функционирование официального сайта МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение и обновление документов и информации на официальном сайте заместителей заведующего Буркову А.Р., Жданову А.Р.

10. Ответственным лицам за работу с информационными системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10.1. Изучить инструкции по работе с информационными системами.

10.2. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее обновлении обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.3. Предоставлять информацию по запросам в полном объеме и своевременно в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных операторов.

10.4. Обеспечить не разглашение данных (логин, пароль) для входа в информационные системы.

11. На период длительного отсутствия ответственных лиц (болезни, отпуска) ответственность возлагается на лиц заменяющих, согласно приказа о возложении исполнения обязанностей.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Н.В. Дирлам