

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 «МЕДВЕЖОНОК»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете № 4
от «02» мая 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Н.В. Дирлам

Приказ № 296 от «06» июня 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке направления средств, полученных за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», постановления администрации города от 09.06.2023 №463 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (с изменениями от 16.02.2017 №210, 17.05.2017 №724, 12.03.2018 №314, 23.10.2019 №872, 17.07.2020 №620, 17.06.2022 №399)», Уставом МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» (далее- ДОО)

1.2. Настоящее положение устанавливает условия и порядок направления средств, полученных за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-Под присмотром и уходом за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

-Нормативные затраты на оказание государственных муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, должны покрывать расходы, связанные с приобретением продуктов питания и с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

2.1. Средства, полученные ДОО за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания не менее 95%.

2.2. Средства, полученные ДОО «Медвежонок» за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены не менее 5%, а именно:

2.2.1. Туалетная бумага;

2.2.2. Детское жидкое мыло;

2.2.3. Бумажные салфетки;

2.2.4. Влажные салфетки;

2.2.5. Стиральный порошок, дез средства;

2.2.6. Мешки для мусора, щетки для мытья пола;

2.2.7. Полотенца, постельное белье;

2.3. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной образовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.4. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ДОО начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения.

4 . ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ДОО с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Нижневартовска.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, Положения «Об условиях и порядке направления средств, полученных за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

5.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных

представителей), зачисляются на лицевой счет дошкольной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

5.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в учреждении несет руководитель ДОО.

5.4. За присмотр и уход в ДОО родители (законные представители) детей, посещающих организацию по реализации образовательной программы дошкольного образования, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы, либо если один из родителей (законных представителей или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы **родительская плата не взимается**. Перечень документов для подтверждения льгот прописан в Приложении к постановлению администрации города Нижневартовска от 17.06.2022 №399.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.