

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»
Протокол № 4 от 31.05.2016



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»
Н.В. Дирлам
Приказ № 300 от 31.05.2016г.

Положение об общем собрании работников образовательной организации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Медвежонок»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об общем собрании работников образовательной организации (далее - положение об общем собрании членов трудового коллектива (работников)) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 «Медвежонок» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания членов трудового коллектива (работников) МБДОУ, объединяющим всех работников МБДОУ.
- 1.2 Общее собрание членов трудового коллектива (работников) (далее - Общее собрание) создается в целях реализации принципа самоуправления в МБДОУ в части своей компетенции.
- 1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1 Общее собрание решает следующие вопросы:
- о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
 - создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
 - об избрании и делегировании работников МБДОУ в состав наблюдательного совета;
 - о рассмотрении и утверждении кандидатур работников на награждение.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1 Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с МБДОУ в трудовых отношениях.
- 3.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются

КОПИЯ ВЕРНА

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

3.3 Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБДОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МБДОУ);
- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива).

3.5 Общее собрание МБДОУ правомочно, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

3.6. Общее собрание МБДОУ собирается не реже двух раз в год

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, в выполнении не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задачи, функций за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним целей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативное правовым актам, уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие)членов трудового коллектива; ^повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

КОПИЯ ВЕРНА

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ, и подписывается заведующим МБДОУ.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится согласно номенклатуры дел МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.