

ПРИНЯТО
на Совете родителей

Протокол № 4 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»
Н.В. Дирлам
Приказ № 130 от 04.03.2021 г.

**Порядок приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 «Медвежонок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с п.8ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, , ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, п. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года № ВБ – 159/04«О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31августа 2020 г., регистрационный № 59599);приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 17июня 2020 г., регистрационный № 58681); постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 г. №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153); приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 17.07.2020 № 387 «О создании условий комплектования муниципальных

образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №31 «Медвежонок» (далее – МБДОУ), с целью соблюдения прав несовершеннолетних, их законных представителей.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в МБДОУ.

2. Порядок комплектования образовательной организации

2.1 Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования образовательных организаций с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2 При комплектовании образовательной организации определять количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.3 При наступлении права на предоставление места ребенку в МБДОУ образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей)

о возможности зачисления ребенка в МБДОУ, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам выдавать лично, или направлять почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.4 Осуществлять информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.5 Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, по собственной инициативе, так как документ запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.";

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.8. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального задания, регистрировать в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее - департамент)

уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме, указанной в приложении 3 к настоящим правилам.

2.9. При зачислении ребенка в образовательную организацию регистрировать в дошкольном отделе департамента образования путевку по форме согласно приложению 4 к настоящим правилам, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки по форме согласно приложению 5 к настоящим правилам.

2.10. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями).

2.11. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.12. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

2.13. Оформлять временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 6 к настоящим правилам на основании документов указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам.

2.14. Регистрировать временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию в дошкольном отделе департамента образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки по форме согласно приложению 8 к настоящим правилам.

2.15. Оформить распорядительный акт о зачислении ребенка по временной путевке в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.16. Аннулирование путевок осуществляется на основании письменного заявления руководителя образовательной организации об аннулировании путевки на ребенка по форме согласно приложению 9 к настоящим правилам с приложением путевки, заявления родителей (законных представителей) об

отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 10 к настоящим правилам и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательной организации.

2.17. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

2.18. Осуществлять ведение книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 12 к настоящим правилам, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

3. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

3.1. Отношения между гражданами и МБДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

3.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-педагогической комиссии.

4.2. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации

5.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются учредителем образовательной организации.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

5.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.5. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Заключительные положения

6.1 Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых.

6.2 Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение 1

Форма уведомления родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____, на получение
(дата постановки)
места в _____ подошла.
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в _____
(наименование образовательной организации)

в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись)(расшифровка (дата) _____
подписи)

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПОСЕЩЕНИЕ
РЕБЕНКОМ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ИЛИ СОКРАЩЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уведомление N _____ от _____ Копия уведомления N _____ от _____
(дата регистрации уведомления) (дата регистрации уведомления)

выдано _____ выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

на посещение ребенком _____, на посещение ребенком _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания) (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

группы _____ группы _____
(режим работы группы) (режим работы группы)

В _____ В _____
(наименование образовательной организации) (наименование образовательной организации)

Заведующий _____ Заведующий _____
(наименование образовательной (подпись) (расшифровка подписи) (наименование образовательной (подпись) (расшифровка подписи) организации) (наименование образовательной (подпись) (расшифровка подписи) организации)

М.П.

М.П.

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКОМ ГРУППЫ
КРАТКОВРЕМЕННОГО ИЛИ СОКРАЩЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать уведомление(я) на посещение ребенком
(детьми) групп кратковременного или сокращенного пребывания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер выписанного уведомления

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города

(подпись) (расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 4

**ФОРМА
ПУТЕВКИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

_____ (наименование образовательной организации) _____ (наименование образовательной организации)

Путевка N _____ от _____ Копия путевки N _____ от _____

выдана на ребенка _____, выдана на ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью, (фамилия, имя, отчество полностью,
дата рождения ребенка) дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____ зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка по месту (адрес регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания) жительства или по месту пребывания)

Основание для оформления путевки _____ Основание для оформления путевки _____

(льготная категория (внеочередное или(льготная категория (внеочередное или
первоочередное)первоочередное)

_____ (право на предоставление места в образовательной организации) _____ (право на предоставление места в образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____ Фамилия, имя, отчество (полностью): _____
матери _____ матери _____

отца _____ отца _____

Заведующий _____ Заведующий _____

(наименование образовательной (подпись) (расшифровка(наименование образовательной (подпись) (расшифровка
организации) подписи) организации) подписи)

М.П. М.П.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РЕГИСТРАЦИИ ПУТЕВКИ

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать путевку(и) на ребенка (детей):

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Основание для зачисления ребенка в образовательную организацию (очередь, внеочередное или первоочередное право)	Регистрационны й номер и дата регистрации путевки

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись)(расшифровка подписи)

Входящий N _____ от _____
начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города

(подпись) (расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 6

**ФОРМА
ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

(наименование образовательной организации) (наименование образовательной организации)

Временная путевка N _____ от _____ Копия временной путевки N _____ от _____
(дата регистрации путевки) (дата регистрации путевки)

выдана на ребенка _____, выдана на ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью, (фамилия, имя, отчество полностью,
дата рождения ребенка) дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка по месту (адрес регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания) жительства или по месту пребывания)

зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____ зачисленного на период временного отсутствия ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

с _____ по _____ с _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)(дата зачисления) (дата отчисления)

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____ Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

матери _____ матери _____

отца _____ отца _____

Заведующий _____ Заведующий _____

(наименование образовательной (подпись) (расшифровка(наименование образовательной (подпись) (расшифровка
организации) подписи) организации) подписи)

М.П. М.П.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЙ САД)

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

КОПИЯ ВЕРНА

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в _____,
(наименование образовательной организации)
в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____
_____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами _____ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями _____ города, об условиях зачисления детей в образовательные организации _____ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О РЕГИСТРАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКИ**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать временную путевку(и) на ребенка (детей):

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Дата и порядковый номер заявления о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации	Период посещения ребенком образовательной организации	Регистрационный номер и дата регистрации временной путевки

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Входящий N _____ от _____
начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города

(подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ ПУТЕВКИ НА РЕБЕНКА**

Директору департамента образования
администрации города

заявление.

Прошу Вас аннулировать путевку(и) на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Номер и дата регистрации путевки	Основание для аннулирования путевки	Номер и дата приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись)(расшифровка подписи)

Входящий № _____ от _____
начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с _____
(причина отчисления)

с _____
(дата отчисления ребенка)

(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка)(расшифровка подписи)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОДНОВРЕМЕННЫЙ ОБМЕН МЕСТАМИ ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя)ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из _____

_____ (наименование образовательной организации)

В _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

_____ (дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка)(расшифровка подписи)

Согласовано:

Согласовано:

Заведующий _____ Заведующий _____

(наименование образовательной
организации) организации)

(наименование образовательной
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего) (фамилия, имя, отчество заведующего)

_____ (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в _____

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации)
моего несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью, дата рождения)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

КОПИЯ ВЕРНА

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть): _____

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье _____ и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в _____:

_____ (указать образовательную организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: _____, необходимый режим пребывания: _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ в получении документов (в случае личного обращения в МФЦ):

_____ (дата)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ специалиста МФЦ, принявшего заявление)

Отметка специалиста образовательной организации:

КОПИЯ ВЕРНА

(дата постановки на учет
детей
в образовательной
организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) специалиста образовательной организации,
принявшего заявление)

КОПИЯ ВЕРНА