



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «МЕДВЕЖОНОК»**

ул. Нефтяников, 74а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская область, Российская Федерация, 628615
Телефоны: 47-03-33, 46-11-69, тел./факс: 43-40-53, электронная почта: sad31-31@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 №72

О назначении ответственных лиц за
реализацию антикоррупционной политики в
2024 году в МБДОУ ДС 31 «Медвежонок»

На основании распоряжения администрации города Нижневартовск от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 -2024 годы» в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции (оформление и ведение документации, ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений) заместителя заведующего по безопасности Жуасову Л.Ф.

2. Назначить ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок» (далее — ДОУ) на 2024 год:

- ✓ заместителя заведующего по безопасности Жуасову Л.Ф.;
- ✓ заместителя заведующего по ВМР (2 корпус) – Жданову А.Р.;
- ✓ заместителя заведующего по ОД (1 корпус) Буркову А.Р.;
- ✓ главного бухгалтера Осокину О.Я.

3. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции (приложение № 1).

4. Утвердить перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (приложение №2).

5. Назначить специалиста отдела кадров Т.П.Заварзину - ответственным лицом за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6. Ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ на 2024 год продолжать осуществлять обучение и информирование работников ДООУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

✓ ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ;

✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

✓ организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7. Заместителю заведующего по безопасности: Жуасовой Л.Ф. обеспечить предоставление в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МБДООУ ДС № 31 «Медвежонок» на 2024 год с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В.Дирлам

Ознакомлены с приказом от 09.01.2024 №72

Дата	ФИО	Должность	Подпись

**Перечень должностных обязанностей ответственного лица за
организацию работы по противодействию коррупции
в МБДОУДС №31 «Медвежонок»**

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
9. Обеспечение предоставления в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в ДОУ с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

**Перечень должностных обязанностей лиц,
ответственных за реализацию антикоррупционной политики
в МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»:**

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.