



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31 «МЕДВЕЖОНОК»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 74а

Телефоны: 65-16-67, 46-11-69
Тел./факс: (3466) 65-16-67
Электронная почта: sad31-31@mail.ru

ПРИКАЗ

от 16.06.2023г

№ 339

О комплектовании групп
на 2023–2024 учебный год
МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации города Нижневартовска от 23.09.2014 №1892 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 20.01.2014 №50 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход», приказа департамента образования « Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города, на 2023 и плановый период 2023-2024 годов», на основании Устава МБДОУ ДС № 31 «Медвежонок», в целях рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать дошкольное образовательное учреждение работающим в 2023 – 2024 учебном году укомплектовано 535 воспитанниками (267 воспитанников 1 корпус, 268 воспитанников 2 корпус, в количестве 24 групп общеразвивающей направленности, 3 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (14 группа 1 корпус, 11 группа 2 корпус, 13 группа 2 корпус) с **01.09.2023** года
2. Укомплектовать группы педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в следующем порядке:

КОПИЯ ВЕРНА

Расстановка на 2023-2024 учебный год МБДОУ ДС №31 «Медвежонок»

1 корпус, ул. Нефтяников 74а

№	Группа	Возраст	Количество детей	ФИО воспитателей	ФИО помощника воспитателя	Профильные специалисты
1.	Группа №1	от 2-х до 3-х	21	Гайнанова А.Я. Тишурова В.В.	Баязитова А.Р	Кравченко В.И.
2.	Группа №2	от 2-х до 3-х	20	Шуляк А.Ф. Захратуллаева З.Р	Гайнетдинова Э.М	Мартынова В.А.
3.	Группа №3	от 4-х до 5-ти	22	Касимова Р.Г. Миниахметова М.М.	Иштуганова В.Р.	Мартынова В.А.
4.	Группа №4	от 3-х до 4-х	17	Антипова В.С. Гаждалиева Э.Г.	Гловыч Н.В.	Мартынова В.А.
5.	Группа №5	от 1,5 до 3-х	20	Паздерина С.В.	Ибатуллина С.Р.	Бураншин А.Р.
6.	Группа №6	от 3-х до 4-х	14	Юрьева Н.О. Гарафутдинова Л.Н.	Минибаева Г.Ф.	Кравченко В.И.
7.	Группа №7	от 6-ти до 7-ми	22	Айсматуллина Л.Ш. Кащеева Е.В.	Ахметова Д.Ш.	Кравченко В.И.
8.	Группа №8	от 5-ти до 6-и	22	Шарипова Э.Г. Исламгалеева Г.Т.	Фарвазова Л.М.	Кравченко В.И.
9.	Группа №9	от 5-ти до 6-ти	24	Кулакова О.В. Пятилова А.С.	Валиахметова Р.Р.	Мартынова В.А.
10.	Группа №10	от 6-ти до 7-ми	22	Насретденова В.Р. Ербулатова Н.В.	Закорчевная С.В.	Бураншин А.Р.
11.	Группа №11	от 5-ти до 6-ти	20	Кликунова Т.В. Былинина М.П.	Красильникова С.М.	Бураншин А.Р.
12.	Группа №12	от 6-ти до 7-ми	23	Понамарева Н.В.	Матвеева О.Н.	Кравченко В.И.
13.	Группа №13	от 1 до 3-х	10	Паздерина С.В.	Мустафаева Ш.М.	Кравченко В.И.
14.	Группа №14(лог)	от 5-ти до 6-ти	10	Сидорова Е.И. Жигадло С.Ж.	Кириенко О.В.	Мещенкова И.Н. Бураншин А.Р. Степанова

						М.А.
	ИТОГО		267			

Корпус №2 ул. Нефтяников 74,б

№	Группа	Возраст	Количество детей	ФИО педагогов	ФИО помощника воспитателя	Профильные специалисты
1.	Группа №1	от 1,6-х до 3-х	20	Татлыбаева Ф.Ф. Тареввердиева Р.Д.	Бабаева А.Р.	Хисамова Т.Н.
2.	Группа №2	от 1 до 2-х	21	Егорова Л.И.	Щипанова О.В.	Бураншин А.Р.
3.	Группа №3	от 1,6 до 3-х	21	Гурабалиева М.И кызы Гимаева Л.Й.	Якупова Ф.А.	Хисамова Т.Н.
4.	Группа №4	от 3-х до 4-х	23	Червякова И.Н.	Бармакова А.А.	Москвина М.С.
5.	Группа №5	от 3-х до 4-х	23	Молотова Н.А. Павлюченко Е.Ю.	Кадиева А.Т	Москвина М.С.
6.	Группа №6	от 4-х до 5-ти	24	Журавлева Н.Ю. Бейфус А.Н.	Гасымова Г.М.	Москвина М.С.
7.	Группа №7	от 6-ти до 7-ми	23	Хуснутдинова З.М. Жаркова Э.В.	Хасаева Б.З.	Хисамова Т.Н.
8.	Группа №8	от 5-ти до 6-ти	23	Язвенко Е.И. Вакансия	Ибатуллина М.И.	Хисамова Т.Н.
9.	Группа №9	от 6-ти до 7-ми	23	Красикова Е.А. Сабитова Г.Ф.	Мауль Е.А.	Бураншин А.Р.
10.	Группа №10	от 5-ти до 6-ти	23	Кобзева Т.В Лакеенко Е.В.	Яруськина М.М.	Хисамова Т.Н.
11.	Группа №11 (лог)	от 4-х до 5-ми	10	Чернышева Н.В. Щербанюк З.А.	Медведева Р.М.	Хисамова Т.Н. Бормотова О.Д. Попова А.С.
12.	Группа №12	от 4-х до 5-ти	24	Вязовцева В.А. Кривоногова В.В.	Голубцова Л.Г.	Москвина М.С.
13.	Группа №13	от 6-ти до 7-ми	10	Боровских Н.Б. Королева И.Ю.	Рябова Л.А.	Брагина Н.Л. Бураншин

	(лог)					А.Р. Попова А.С.
	Итого		268			

	27 групп	Итого	535			
--	----------	-------	-----	--	--	--

4. Утвердить по групповые списки согласно приложениям, 1-й экземпляр предоставить в медицинскую службу, 2-й в бухгалтерию и на группы в срок до 01.09.2023 г.
5. Делопроизводителям Алимовой И.Р., Шамсутдиновой С.Х.:
 - 5.1. Привести в соответствие со списочным составом путевки (направления) и прилагаемые к ним документы в срок до 31.08.2023г.
 - 5.2. Предоставить измененные утвержденные руководителем списки воспитанников по группам в департамент образования в срок до 01.09.2023 г.
6. Заместителю заведующего по ВМР Ждановой А.Р, заместителю заведующего по безопасности Жуасовой Л.Ф, заместителю заведующего Бурковой А.Р.:
 - 6.1. Обеспечить:
 - безопасные условия пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном зале и на территории ДОУ (при проведении прогулок);
 - соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
 - организацию предметно –пространственную развивающую среду.
 - 6.2. Взять под личный контроль передачу и прием детей из группы в группу, ведение соответствующей документации воспитателями и специалистами ДОУ.
7. Заместителю заведующего по АХР Ткачук И.В, заведующему хозяйством Гофман Н.Б:
 - 7.1. Обеспечить необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью группы и кабинеты в срок до 31.08.2023 г.
 - 7.2. Запретить передвижку мебели (кроме стульчиков) и при необходимости кроватей из группы в группу.
 - 7.3. Обеспечить воспитателям помощь при комплектации новых групп.
 - 7.4. Взять под личный контроль исполнение требований по пожарной безопасности всех участников образовательного процесса в помещениях ДОУ и на прилегающей к нему территории.
8. Заместителю по безопасности Жуасовой Л.Ф. взять под личный контроль исполнение требований по охране труда всех участников образовательного процесса в помещениях ДОУ и на прилегающей к нему территории.
9. Бухгалтеру Змановской С.П. внести изменения в программу по родительской плате в соответствии с утвержденными списками в срок до 31.08.2023г.
10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего по АХР Ткачук И.В., заместителя заведующего по ВМР Жданову., заместителя заведующего Буркову А.Р, делопроизводителей Алимову И.Р., Шамсутдинову С.Х., завхоза Гофман Н.Б., заместителя заведующего по безопасности Жуасову Л.Ф, бухгалтера Змановскую С.П.
11. Делопроизводителю Шамсутдиновой С.Х. ознакомить работников учреждения с содержанием данного приказа в срок до 30.08.2023.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Дирлам