

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 17.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №31
«Медвежонок»

Н.В. Дирлам
Приказ № 38 от 17.01.2020г.

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В
СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №31 «Медвежонок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №31 «Медвежонок» (далее - Учреждение) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2016 № 1094;
- Закона ХМАО-Югра от 2:5.09.2008 № 86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Приказа Департамента государственной и гражданской службы и кадровой политики ХМАО-Югры от 12.09.2019 №36-ОД-ЮО «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры в сфере противодействия коррупции».

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

3. Принципы и формы взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции; информационный обмен;
- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций;
- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов. Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

4. Виды обращений в правоохранительные органы

4.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.1.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4.1.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема заведующего Учреждением или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2. **Предложения** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений). В отличие от предложений, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация, о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

5. Сотрудничество с правоохранительными органами и порядок обращения

5.1. Сотрудничество осуществляется в различных формах, Учреждение принимает на себя обязательства:

5.1.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами или заведующим Учреждения.

5.1.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.6. Порядок обращения включает в себя:

- Подготовка обращения инициатором обращения - сотрудниками Учреждения, с участием в случае необходимости руководителя подразделения и (или) руководителя Учреждения;

- Направление обращения в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения;

- В случае установления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава

преступления председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течении 3 дней, а при необходимости - немедленно.

6. Обязанности сотрудников Учреждения

6.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии по предотвращению коррупции, обобщать и анализировать поступающую информацию;

- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Антикоррупционную политику, установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному согласованию общим собранием трудового коллектива с участием Первичной профсоюзной организации Учреждения, вступает в силу после согласования, с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в Учреждении.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.